

**ПРИКАЗ**

21.12.2023

№ 264

О порядке проведения диспансеризации определенных групп  
взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, углубленной  
диспансеризации, лиц перенесших новую короновирусную инфекцию на  
территории обслуживания  
государственного учреждения здравоохранения  
«Клиническая поликлиника № 1» в 2024 году.

Во исполнение статьи 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказов Минздрава России от 27.04.2022 № 404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» (далее - приказ № 404н); от 01.07.2021 № 698н «Об утверждении порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке» (далее - приказ № 698н); приказа Комитета здравоохранения Волгоградской области от 15.12.2023 № 3565 «О проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Волгоградской области в 2024 году» (далее – приказ № 3565); подпункта 2.1.7. Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области от 24 ноября 2014г. № 152,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение диспансеризации на территории обслуживания ГУЗ КП № 1 заместителя главного врача по медицинской части Дроздова В.Е.

2. Осуществлять:

2.1 проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения (далее – диспансеризация) на территории обслуживания государственного учреждения здравоохранения «Клиническая поликлиника № 1» (далее – ГУЗ КП № 1) в соответствии с приказами № 404н, № 698н, № 3565, Временными методическими рекомендациями Минздрава России по организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Версия 1 от 06.07.2020), настоящим приказом в том числе в вечернее время и в субботу. Профилактический осмотр и первый этап диспансеризации рекомендуется проводить в течение одного рабочего дня.

3. Заведующему отделением медицинской профилактики О.Р. Яковлевой:

3.1. Обеспечить составление, в случае необходимости, корректировку плана-графика диспансеризации, а также контроль его исполнения;

3.2. Взять под личный контроль:

- обеспечение выполнения поставленных в настоящем приказе задач

отделением медицинской профилактики ГУЗ КП № 1;

- исполнение и, в случае необходимости, корректировку утвержденного главным врачом плана-графика диспансеризации (приложение 4).

3.3. Незамедлительно докладывать заместителю главного врача по медицинской части В.Е. Дроздову о выявленных нарушениях при проведении диспансеризации с целью своевременного принятия корректирующих воздействий;

3.4. Обеспечить систематическое проведение обучающих занятий с работниками, участвующими в проведении диспансеризации, в том числе по вопросу заполнения медицинской документации;

3.5. Обеспечить хранение документов, относящихся к организации и проведению диспансеризации (первичной медицинской документации, а также поименных и повозрастных списков граждан терапевтических участков, календарных планов-графиков диспансеризации на терапевтических участках, списков прошедших и подлежащих проведению диспансеризации, списка медицинских работников, принимающих участие в проведении диспансеризации, содержащего информацию о должности медицинского работника по штатному расписанию и должности, по которой он привлекается для проведения диспансеризации).

3.6. Проводить оценку качества проведения диспансеризации в рамках работы врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по осуществлению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности врачебной комиссии ГУЗ КП № 1.

3.7. В случае формирования в учреждении мобильных бригад или изменения численности ранее имеющихся ежемесячно осуществлять предоставление копий соответствующих приказов в срок до 1 числа (одновременно с отчетной формой № 131/0);

3.8. Предоставлять в ГБУЗ ВОМИАЦ нарастающим итогом до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде ежемесячные отчетные формы:

- «Индикаторы мониторинга диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

- Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения (ф. № 131/0);

3.9. еженедельную отчетную форму «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения и о профилактических медицинских осмотрах взрослого населения» в ГБУЗ ВОМИАЦ на бумажном носителе и в электронном виде.

3.10 обеспечить проведение диспансеризации, в том числе в вечернее время и выходные дни (субботу).

3.11 получение в ГУ ТФОМС списков граждан, прикрепленных к ГУЗ КП 1 и не посещавших учреждение более 2 лет в срок до 1 февраля 2024 и до 1 июля 2024 г и предоставления их врачам терапевтам участковым.

4 Врачам терапевтам участковым обеспечить безусловное исполнение порядка проведения диспансеризации на территории обслуживания ГУЗ КП № 1, в том числе:

4.1. составление списков граждан, подлежащих диспансеризации в текущем календарном году, и плана проведения диспансеризации на текущий календарный год с учетом возрастной категории граждан и проводимых обследований;

4.2 активное привлечение населения участка к прохождению диспансеризации, информирование о ее целях и задачах, объеме проводимого обследования и графике работы подразделений ГУЗ КП № 1, участвующих в проведении диспансеризации, необходимых подготовительных мероприятиях, а также повышение мотивации граждан к прохождению диспансеризации, в том числе путем проведения разъяснительных бесед на уровне семьи, организованного коллектива, обеспечив 100% охват лиц, не посещавших ГУЗ КП 1 два и более лет;

4.3 проведение медицинского осмотра гражданина по итогам первого и второго этапов диспансеризации, установление диагноза заболевания (состояния), определение группы состояния здоровья, группы диспансерного наблюдения (с учетом заключений врачей-специалистов), назначение необходимого лечения, при наличии медицинских показаний направление на дополнительные диагностические исследования, не входящие в объем диспансеризации, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, на санаторно-курортное лечение;

4.4 проведение краткого профилактического консультирования, направление граждан с выявленными факторами риска развития хронических неинфекционных заболеваний в отделение медицинской профилактики или центр здоровья для оказания медицинской помощи по коррекции указанных факторов риска;

4.5 направление на углубленное (индивидуальное или групповое) профилактическое консультирование в отделение медицинской профилактики граждан в возрасте до 72 лет с выявленными в результате анкетирования риска пагубного потребления алкоголя и (или) потребления наркотических и психотропных средств без назначения врача, с выявленной ишемической болезнью сердца, цереброваскулярными заболеваниями, хронической ишемией нижних конечностей атеросклеротического генеза или болезнями, характеризующимися повышенным кровяным давлением, а также граждан в возрасте 65 лет и старше с целью коррекции выявленных факторов риска и (или) профилактики старческой астении на втором этапе диспансеризации;

4.6 направление граждан в возрасте до 72 лет и с высоким, относительно высоким и очень высоким абсолютным сердечно - сосудистым риском, и (или) ожирением, и (или) гиперхолестеринемией с уровнем общего холестерина 8 ммоль/л и более, и (или) курящих более 20 сигарет в день на углубленное (индивидуальное или групповое) профилактическое консультирование вне рамок диспансеризации;

4.7 информирование граждан с высоким риском развития угрожающих жизни заболеваний или их осложнений о характерных проявлениях указанных заболеваний или их осложнений и необходимых неотложных мероприятиях, включая своевременный вызов бригады скорой медицинской помощи;

4.8 участие в оформлении (ведении) медицинской документации;

4.9 подведение итогов диспансеризации на своем участке.

4.10 Выполнение утвержденного главным врачом плана-графика прохождения диспансеризации, сформированного с учетом утвержденной плановой численности

и поименных списков, предоставленных врачами-терапевтами-участковыми (далее – план-график);

4.11 Четкое и своевременное заполнение учетных форм - «Медицинская карта амбулаторного больного» (форма № 025/у), «Контрольная карта диспансерного наблюдения» (уч. форма № 030/у), «131 форма - Карта учета диспансеризации», своевременное внесение данных в МИС «Инфоклиника»;

4.12 Дальнейшее динамическое наблюдение за состоянием здоровья граждан, прошедших диспансеризацию по участковому принципу, закрепленных за терапевтическим участком;

4.13 Своевременную (в 5-ти дневный срок после окончания) сдачу всей документации по законченному случаю проведения диспансеризации в отделение медицинской профилактики;

4.14 Обеспечить проведение диспансеризации, в том числе в вечернее время и выходные дни (субботу).

5. Заведующим терапевтическими отделениями О.И. Шустовой, И.И. Литвиновой, Е.А. Рашковской, К.З. Поляковой:

5.1 обеспечить контроль исполнения врачами-терапевтами участковыми порядка диспансеризации на территории обслуживания ГУЗ КП № 1 и исполнения плана-графика;

5.2 обеспечить контроль своевременного взятия на диспансерный учет, нуждающихся граждан, прошедших диспансеризацию;

5.3 проводить оценку качества проведения диспансеризации в рамках работы врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по осуществлению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности врачебной комиссии ГУЗ КП № 1.

5.4 незамедлительно докладывать заведующему отделением медицинской профилактики О.Р. Яковлевой о выявленных нарушениях при проведении диспансеризации с целью своевременного принятия корректирующих воздействий;

5.5 ознакомить сотрудников вверенного отделения с данным приказом под роспись.

6. Работникам отделения медицинской профилактики ГУЗ КП № 1 обеспечить выполнение следующих задач:

6.1 участие в информировании населения, находящегося на медицинском обслуживании в ГУЗ КП № 1, о проведении диспансеризации, о ее целях и задачах, проведение разъяснительной работы и мотивирование граждан к прохождению диспансеризации;

6.2 инструктаж граждан, прибывших на диспансеризацию, о порядке ее прохождения, объеме и последовательности проведения обследования;

6.3 выполнение доврачебных медицинских исследований первого этапа диспансеризации (опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, антропометрию, расчет индекса массы тела, измерение артериального

давления, измерение внутриглазного давления бесконтактным методом), проведение пульсоксиметрии, проведение теста с 6-минутной ходьбой (при исходной сатурации 95 и больше в сочетании с наличием у пациента жалоб на одышку, отеки, которые появились впервые или повысилась их интенсивность), своевременное внесение данных в МИС «Инфоклиника»;

6.4 определение факторов риска хронических неинфекционных заболеваний;

6.5 определение относительного сердечно – сосудистого риска у граждан в возрасте от 21 года до 39 лет включительно, и абсолютного сердечно – сосудистого риска у граждан в возрасте от 42 до 63 лет включительно, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом, сахарного диабета второго типа и хронических заболеваний почек;

6.6 проведение углубленного (индивидуального или группового) профилактического консультирования на втором этапе диспансеризации для граждан:

а) в возрасте до 72 лет с выявленной ишемической болезнью сердца, цереброваскулярными заболеваниями, хронической ишемией нижних конечностей атеросклеротического генеза или болезнями, характеризующимися повышенным кровяным давлением;

б) для всех граждан в возрасте 65 лет и старше в целях коррекции выявленных факторов риска и (или) профилактики старческой астении;

6.7 информирование граждан с высоким риском развития угрожающих жизни заболеваний (состояний) или их осложнений о характерных проявлениях указанных заболеваний или их осложнений и необходимых неотложных мероприятиях, включая своевременный вызов бригады скорой медицинской помощи;

6.8 формирование комплекта документов по результатам исследований, проведенных в рамках диспансеризации, для направления пациента на осмотры врачами-специалистами и врачом-терапевтом по итогам первого и второго этапов диспансеризации;

6.9 учет граждан, прошедших каждый этап диспансеризации, включая заполнение карты учета диспансеризации в соответствии с выполненными в отделении (кабинете) медицинской профилактики мероприятиями, общий контроль заполнения всех разделов указанной карты и подготовку отчета о проведении диспансеризации.

7. Заведующему клинико-диагностической лабораторией Р. Д. Шахназаровой обеспечить проведение лабораторных обследований с внесением данных в МИС «Инфоклиника»: общеклинический анализ крови развернутый, анализ крови на сахар, анализ крови на холестерин, липопротеины низкой плотности, креатинин крови, аланинтрансфераза, аспартаттрансфераза, лактатдегидрогеназа, С-реактивный белок, Д-димер, простат-специфический антиген, кал на скрытую кровь иммунохимическим качественным и количественным методом, цитологическое исследование мазка с шейки матки при окрашивании по Папаниколау.

8. Заведующему отделением лучевой диагностики Л.Х. Дамировой обеспечить проведение следующих исследований с внесением данных в МИС

«Инфоклиника»:

8.1 флюорография, рентгенологическое исследование, компьютерная томография органов грудной клетки;

8.2 маммография в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм;

8.3 УЗИ брахиоцефальных артерий.

9. Заведующим отделениями первичной специализированной медико-санитарной помощи № 2 В.И. Штукареву, № 4 Е. Ю. Спириной обеспечить проведение следующих исследований с внесением данных в МИС «Инфоклиника»:

9.1 фиброгастродуоденоскопия;

9.2 колоноскопия, ректороманоскопия.

9.3 организовать осмотр (консультацию) врача-хирурга, врача-колопроктолога, врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога с внесением данных в МИС «Инфоклиника».

10. Заведующим отделениями первичной специализированной медико-санитарной помощи № 1 И.А. Бердниковой, № 3 О.А. Захарьиной организовать осмотр (консультацию) врача-невролога,

а также проведение следующих исследований с внесением данных в МИС «Инфоклиника»:

10.1 ЭКГ;

10.2 спирометрия.

10.3 Эхокардиография.

11. Заведующему ЦАОП А.Д. Лобойко обеспечить:

11.1 проведение осмотра акушеркой с взятием мазка с шейки матки с внесением данных в МИС «Инфоклиника»;

11.2 осмотр в течении 3 дней с момента выявления подозрения на онкопатологию,

11.3 при подтверждении диагноза незамедлительная постановка на диспансерный учет.

12. Заведующему информационно-аналитическим отделением А.В. Ивановой обеспечить:

12.1 представление в ГУ - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования по Волгоградской области (далее - ТФОМС) счетов и реестров счетов на оплату;

12.2 контроль за своевременным и правильным заполнением реестров счетов;

12.3 хранение документов, относящихся к организации и проведению диспансеризации (договоров между ТФОМС и ГУЗ КП № 1, счетов и реестров на оплату, актов медико-экономической экспертизы).

12.4 обеспечить преемственность в работе между отделением медицинской профилактики и операторами ЭВМ по своевременному предоставлению медицинских карт амбулаторного больного, прошедших диспансеризацию и

своевременному внесению данных в реестр для отправки в ТФОМС.

13. Оператора информационно-аналитическим отделением Е.В. Гаркушу, а в случае ее отсутствия - оператора информационно-аналитическим отделением Н.В. Назарову назначить ответственным лицом за внесение данных результатов диспансеризации в компьютерную базу и формирование реестров счетов по законченным случаям диспансеризации.

14. Заместителю главного врача по медицинской части В.Е. Дроздову, заместителю главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности А.Г. Мангутову проводить оценку качества проведения диспансеризации в рамках работы врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по осуществлению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности врачебной комиссии ГУЗ КП № 1.

15. Утвердить «Алгоритм проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения в ГУЗ КП № 1» (приложение 1).

16. Утвердить Порядок организации профилактических мероприятий в ГУЗ КП №1. (Приложение 2,3), план-график по диспансеризации определенных групп взрослого населения, профилактических осмотров (приложение 4); алгоритмы действий при выявлении заболеваний (приложение 5).

17. Считать утратившим силу: приказ ГУЗ КП № 1 от 09.01.2023 № 4 «О порядке проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, углубленной диспансеризации, лиц перенесших новую короновирусную инфекцию на территории обслуживания государственного учреждения здравоохранения «Клиническая поликлиника № 1 в 2023 году».

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А. Меркулов

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП  
 ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ В ГУЗ КП № 1

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Приказ главного врача о назначении ответственных за организацию и проведение диспансеризации.	Заместитель главного врача по медицинской части	январь
2	Составление и утверждение графика проведения диспансеризации главным врачом, Министерством здравоохранения Волгоградской области и ТФОМС	Заместитель главного врача по медицинской части	январь
3	Предоставление списков граждан, подлежащих диспансеризации в текущем календарном году, и плана проведения диспансеризации на текущий календарный год с учетом возрастной категории граждан	Врачи-терапевты-участковые	январь
4	Оформление медицинской карты, карты основных результатов диспансеризации, бланков направительных анализов; внесение данных в МИС «инфоклиника»	Работники отделения медицинской профилактики, доврачебного кабинета, врачи-терапевты-участковые	В день обращения
5	Осуществление проведения диспансеризации в соответствии с маршрутной картой диспансеризации согласно I и II этапам диспансеризации	Врачи-терапевты-участковые, врачи отделения медицинской профилактики	В день прохождения
6	Оформление медицинской документации после завершения диспансеризации (медицинская карта амбулаторного пациента, талон амбулаторного пациента, план наблюдения по завершению диспансеризации, карты учета диспансеризации), внесение данных в МИС «инфоклиника»	Врачи-терапевты-участковые, врачи отделения медицинской профилактики	5-ти дневный срок после окончания законченного случая
7	При взятии пациента на диспансерный учет по результатам диспансеризации - вклеить копию плана наблюдения в медицинскую карту амбулаторного больного	Врачи-терапевты-участковые, врачи отделения медицинской профилактики	В течение недели после прохождения
8	Осуществление: 1) участия в информировании населения, находящегося на медицинском обслуживании в ГУЗ КП № 1, о проведении диспансеризации, о ее целях и задачах, проведение разъяснительной работы и мотивирование граждан к прохождению диспансеризации; 2) инструктажа граждан, прибывших на диспансеризацию, о порядке ее прохождения, объеме и последовательности проведения	Работники отделения медицинской профилактики Врачи-терапевты-участковые, врачи специалисты	Постоянно



	<p>обследования;</p> <p>3) выполнения доврачебных медицинских исследований первого этапа диспансеризации (опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, антропометрия, расчет индекса массы тела, измерение артериального давления, измерение внутриглазного давления бесконтактным методом); внесение данных в МИС «инфоклиника»</p> <p>4) определения факторов риска хронических неинфекционных заболеваний;</p> <p>5) формирования комплекта документов по результатам исследований, проведенных в рамках диспансеризации, для направления пациента на осмотры врачами-специалистами и врачом-терапевтом-участковым по итогам первого и второго этапов диспансеризации;</p> <p>6) учета граждан, прошедших каждый этап диспансеризации;</p> <p>7) разъяснения гражданину с высоким риском развития угрожающего жизни заболевания (состояния) или его осложнения, а также лицам, совместно с ним проживающим, правил действий при их развитии, включая своевременный вызов бригады скорой медицинской помощи;</p> <p>8) заполнения паспортной части и, по согласованию с врачом-терапевтом, других разделов паспорта здоровья; внесение данных в МИС «инфоклиника»</p> <p>9) диспансерного наблюдения за гражданами, прошедшими диспансеризацию и профилактические медицинские осмотры населения в ГУЗ КП № 1 имеющими основные факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, являющихся основной причиной инвалидности и преждевременной смертности населения Российской Федерации (далее - хронические неинфекционные заболевания) (повышенный уровень артериального давления, дислипидемия, повышенный уровень глюкозы в крови, курение табака, пагубное потребление алкоголя, нерациональное питание, низкая физическая активность, избыточная масса тела и ожирение).</p>		
9	Внесение в паспорт участка сведений о взятии на Д-учет нуждающихся пациентов	Врачи-терапевты-участковые	постоянно

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГУЗ КП № 1  
от 21.12.23 № 264

Порядок организации профилактических мероприятий  
в амбулаторно-поликлиническом отделении № 1 ГУЗ КП № 1.  
(Набережная Волжской Флотилии, 25а)

Мероприятия	Специалисты	Время приема	Примечания
<b>I этап диспансеризации</b>			
Выдача медицинской карты амбулаторного пациента, взятие согласия пациента на проведение исследований (отказа от проведения исследований), выдача бланков анализов, на маммографию, флюорографию, спирометрию, тест 6 минутной ходьбой по показаниям, пульсоксиметрия, талона амбулаторного пациента, паспорта здоровья, внесение данных в МИС «инфоклиника»	Сотрудники отделения медицинской профилактики врачи терапевты-участковые, медицинские сестры участковые	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 111 Сергеева М.С. Макарова Ю.Д.
Антропометрия, измерение АД ВГД, тест 6 минутной ходьбой по показаниям, пульсоксиметрия, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Сотрудники отделения медицинской профилактики	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 111 Сергеева М.С. Макарова Ю.Д.
Анкетирование, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Сотрудники отделения медицинской профилактики	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 111 Сергеева М.С. Макарова Ю.Д.
Забор биологического материала для проведения лабораторных исследований: общеклинический	Клинико-диагностическая лаборатория	8.00-11.00 ежедневно	Кабинет 115 Шахназарова Р. Д.

анализ крови развернутый, анализ крови на сахар, анализ крови на холестерин, липопротеины низкой плотности, креатинин крови, аланинтрансфераза, аспаргаттрансфераза, лактатдегидрогеназа, С-реактивный белок, Д-димер, простат-специфический антиген, кал на скрытую кровь иммунохимическим качественным и количественным методом внесение данных в МИС «Инфоклиника»			
ЭКГ, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	ОПСМСП № 4	8.00-16.18 ежедневно	Кабинет 117 Попова В.Н. Демина Л.Я.
Флюорография, рентгенография, КТ органов грудной клетки, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Отделение лучевой диагностики	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 143 Репин Е.И.
Маммография (с 6 по 12 день менструального цикла), внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Отделение лучевой диагностики	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 140 Ипатов А.В.
Фиброгастродуоденоскопия внесение данных в МИС «Инфоклиника»	ОПСМСП № 2	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 3.11 по ул. Ополченская,8 Бечвая М.М. (по предварительной записи)
Осмотр акушеркой с взятием мазка с шейки матки, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Смотровой кабинет	1 смена: 08.00-14.00  2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 112 Нечаева С.А. Попова Е.В.

Осмотр врачом терапевтом: определение суммарного сердечно-сосудистого риска с последующим определением группы здоровья и кратким профилактическим консультированием, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	врачи терапевты-участковые, врачи отделения медицинской профилактики	1 смена: 08.00-14.00  2 смена: 14.00-20.00	Кабинеты врачей-терапевтов-участковых, кабинет 113 Григорьева Е.К.
<b>II этап диспансеризации</b>			
УЗИ брахиоцефальных артерий, эхокардиография, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Отделение лучевой диагностики	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 3.10 ул. Ополченская, 8 Дамирова Л.Х. (по предварительной записи)
Осмотр (консультация) врача-невролога, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Врач - невролог	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 3.21 ул. Ополченская, 8 Плющенко Е.А. (по предварительной записи)
Осмотр (консультация) врача-хирурга или врача – колопроктолога, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Врач - хирург Врач -колопроктолог	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 243 Спирина Е.Ю. (По предварительной записи)  Кабинет 210 Кузьмичева Ю.В. Кабинет 230 Хомочкина А.В. (по предварительной записи)
Колоноскопия, ректороманоскопия внесение данных в МИС «Инфоклиника»	ОПСМСП № 2	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 3.11 по ул. Ополченская,8 Бечвая М.М. (по предварительной записи)
Осмотр (консультация) врачом – оториноларингологом, внесение данных в	Врач - оториноларинголог	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 229 Новикова Ю.И. Варламова В.В. (по предварительной

МИС «Инфоклиника»			записи)
Осмотр (консультация) врачом- офтальмологом, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Врач - офтальмолог	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 217 Архипова Н.Н. Бадэнеу Е.С. Ткачева И.Ж. (по предварительной записи)
Прием (осмотр) врачом-терапевтом, определение группы здоровья, группы диспансерного наблюдения, направление граждан на индивидуальное углубленное профилактическое консультирование или Школу здоровья, внесение данных в МИС «Инфоклиника»	Врачи терапевты участковые	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинеты врачей- терапевтов- участковых
Индивидуальное углубленное профилактическое консультирование или проведение Школы здоровья	Отделение медицинской профилактики:	8.00-16.00 ежедневно	Кабинет 113 Григорьева Е.К.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГУЗ КП № 1  
от 21.12.23 № 264

**Порядок организации профилактических мероприятий в ГУЗ КП №1.**  
(Ополченская 8)

Мероприятия	Специалисты	Время приема	Примечания
<b>I этап диспансеризации</b>			
Выдача медицинской карты амбулаторного пациента, взятие согласия пациента на проведение исследований (отказа от проведения исследований), выдача бланков анализов, на маммографию, флюорографию, спирометрию, тест 6 минутной ходьбой по показаниям, пульсоксиметрия, талона амбулаторного пациента, паспорта здоровья, внесение данных в МИС «инфоклиника»	Сотрудники отделения медицинской профилактики врачи терапевты-участковые, медицинские сестры участковые	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 1.28 Булькина Е.В. Раджабова Д.
Антропометрия, измерение АД ВГД, тест 6 минутной ходьбой по показаниям, пульсоксиметрия, внесение данных в МИС «инфоклиника»	Сотрудники отделения медицинской профилактики	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 1.28 Булькина Е.В. Раджабова Д.
Анкетирование, внесение данных в МИС «инфоклиника»	Сотрудники отделения медицинской профилактики	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 1.28 Булькина Е.В. Раджабова Д.
Сдача лабораторных анализов: общеклинический анализ крови развернутый, анализ	Клинико-диагностическая лаборатория	8.00-11.00 ежедневно	Кабинет 1.29 Шахназарова Р. Д. Косянова В.В.

<p>крови на сахар, анализ крови на холестерин, липопротеины низкой плотности, креатинин крови, аланинтрансфераза, аспартаттрансфераза, лактатдегидрогеназа, С-реактивный белок, Д-димер, простат-специфический антиген, кал на скрытую кровь иммунохимическим качественным и количественным методом внесение данных в МИС «инфоклиника»</p>			
<p>ЭКГ, внесение данных в МИС «инфоклиника»</p>	<p>Отделение лучевой диагностики</p>	<p>8.00-14.00; 14.00-20.00 ежедневно</p>	<p>Кабинет 1.30 Комиссарова И.Д. Желтоногова Т.Е.</p>
<p>Флюорография, внесение данных в МИС «инфоклиника»</p>	<p>Отделение лучевой диагностики</p>	<p>1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00</p>	<p>Кабинет 1.03 Дроздов В.Е. Бабкова Т.М.</p>
<p>Фиброгастроудоденоскопия, внесение данных в МИС «инфоклиника»</p>	<p>Отделение лучевой диагностики</p>	<p>1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00</p>	<p>Кабинет 3.11 Бечвая М.М. (По предварительной записи)</p>
<p>Маммография (с 6 по 12 день менструального цикла), внесение данных в МИС «инфоклиника»</p>	<p>Отделение лучевой диагностики</p>	<p>1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00</p>	<p>Кабинет 1.02 Никитина О.И. Аксенова Е.Н.</p>
<p>Осмотр акушеркой с взятием мазка с шейки матки, внесение данных в МИС «инфоклиника»</p>	<p>Смотровой кабинет:</p>	<p>1 смена: 08.00-14.00  2 смена: 14.00-20.00</p>	<p>Кабинет 1.31 Туйнова В.В. Матренина Е.В.</p>
<p>Осмотр врачом терапевтом:</p>	<p>врачи терапевты-участковые,</p>	<p>1 смена: 08.00-14.00</p>	<p>Кабинеты врачей-терапевтов-</p>

определение суммарного сердечно-сосудистого риска с последующим определением группы здоровья и кратким профилактическим консультированием, внесение данных в МИС «инфоклиника»	врачи отделения медицинской профилактики	2 смена: 14.00-20.00	участковых, кабинет 1.36 Сологубова О.А.
<b>II этап диспансеризации</b>			
Дуплексное сканирование брахицефальных артерий, внесение данных в МИС «инфоклиника»	Отделение лучевой диагностики	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 3.27 Михайлов М.В. (По предварительной записи)
Осмотр (консультация) врача-невролога, внесение данных в МИС «инфоклиника»	Врач - невролог	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 3.21 Плющенко Е.В. (По предварительной записи)
Осмотр (консультация) врача-хирурга или врачом – колопроктологом, внесение данных в МИС «инфоклиника»	Врач - хирург Врач -колопроктолог	1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00	Кабинет 2.45 Штукарев В.И. (По предварительной записи) (Ополченская 8) Кабинет 210 Кузьмичева Ю.В. Кабинет 230 Хомочкина А.В. (По предварительной записи) (Наб. Волжской Флотилии 25а)
Ректороманоскопия, колоноскопия, внесение данных в МИС «инфоклиника»	Врач - эндоскопист	вторник, пятница 16.00-20.00	Кабинет 230 Кузьмичева Ю.В. Хомочкина А.В. (По предварительной записи) (Наб. Волжской Флотилии 25а) Кабинет 311 Бечвая М.М. Ополченская 8



<p>Осмотр (консультация) врачом – отоларингологом, внесение данных в МИС «инфоклиника»</p>	<p>Врач - оториноларинголог</p>	<p>1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00</p>	<p>Кабинет 2.42 Косырев М.П. (По предварительной записи)</p>
<p>Осмотр (консультация) врача- офтальмолога, внесение данных в МИС «инфоклиника»</p>	<p>Врач - офтальмолог</p>	<p>1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00</p>	<p>Кабинет 2.41 Авакян А.С. Касаткина Е.А. Величко М.В. (По предварительной записи)</p>
<p>Прием (осмотр) врачом-терапевтом, определение группы здоровья, группы диспансерного наблюдения, направление граждан на индивидуальное углубленное профилактическое консультирование или Школу здоровья</p> <p>Индивидуальное углубленное профилактическое консультирование или проведение Школы здоровья</p>	<p>Врачи терапевты участковые</p> <p>Сотрудники отделения медицинской профилактики</p>	<p>1 смена: 08.00-14.00 2 смена: 14.00-20.00</p> <p>8.00-16.00 ежедневно</p>	<p>Кабинеты врачей- терапевтов- участковых</p> <p>кабинет 1.36 Сологубова О.А.</p>

План график проведения профилактических осмотров взрослого населения на 2024 год в соответствии с приказом КЗВО от 12 декабря 2023 № 3565

Наименование месяца	Плановое значение
январь	1330
февраль	1331
март	1331
апрель	1331
май	1331
июнь	1331
июль	1331
август	1331
сентябрь	1331
октябрь	1331
ноябрь	1331
декабрь	1330
<b>Итого</b>	<b>15970</b>

План график проведения диспансеризации определенных групп взрослых граждан на 2024 год в соответствии с приказом КЗВО от 12 декабря 2023 № 3565

	Плановые показатели	в том числе граждан старше трудоспособного возраста*	Граждане 65 лет	Граждане 66 лет и старше
январь	3425	1777	583	1194
февраль	3425	1779	584	1194
март	3426	1692		1195
апрель	3426	1691		1194
май	3426	1735		1194
июнь	3425	1735		1194
июль	3425	1735		1194
август	3426	1735		1195
сентябрь	3426	1735		1194
октябрь	3426	1735		1194
ноябрь	3426	1734		1194
декабрь	3425	1734		1194
<b>Итого</b>	<b>41107</b>	<b>20817</b>	<b>1167</b>	<b>14330</b>

План график проведения углубленной диспансеризации  
определенных групп взрослых граждан на 2024 год в  
соответствии с приказом КЗВО от 12 декабря 2023 № 3565

	Плановые показатели	в том числе граждан старше трудоспособного возраста*	Граждане 65 лет	Граждане 66 лет и старше
январь	550	311	311	
февраль	551	311	311	
март	550	282		220
апрель	551	281		220
май	550	281		220
июнь	550	281		220
июль	551	281		220
август	550	281		220
сентябрь	550	281		220
октябрь	551	281		220
ноябрь	550	281		220
декабрь	550	281		229
<b>Итого</b>	<b>6604</b>	<b>3433</b>	<b>622</b>	<b>2209</b>