

Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ «Клиническая поликлиника №1»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ КП №1 представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения работников учреждения.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ КП №1 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Гражданину РФ, который принимается на работу в ГУЗ КП №1 рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому работнику ГУЗ КП №1 следует принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

2.2. Настоящий Кодекс служит основой для:

- формирования должной морали в сфере здравоохранения;
- для уважительного отношения к работникам учреждений здравоохранения в общественном сознании;
- для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- для содействия укреплению авторитета учреждения.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГУЗ КП №1.

3.1. Работники призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как учреждения, так и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и учреждений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, заместителей;
- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации.

3.2. Работникам учреждения, наделенным организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется:

3.2.1. Быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

3.2.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.2.3. Принимать меры по предупреждению коррупции.

3.2.4. Принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Этические правила служебного поведения работников ГУЗ КП №1

4.1. В служебном поведении работникам ГУЗ КП №1 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Стиль поведения работников поликлиники предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и

психического покоя, уверенности посетителей в быстрейшем и полном выздоровлении.

Медицинский персонал обязан внимательно и чутко относиться к посетителям, не допускать неуместные разговоры в присутствии пациентов.

Сотрудники регистратуры должны быть предельно вежливы и внимательны к посетителям. Отвечать на вопросы необходимо четко, достаточно громко, никогда не высказывать своего раздражения, не переходить на крик. Необходимо быть всегда на рабочем месте, следить, чтобы у окошка не скапливались пациенты в ожидании отсутствующего медрегистратора. Окошки регистратуры должны быть свободны для просмотра. Запрещаются личные разговоры сотрудников по телефонам регистратуры.

Все недоразумения, связанные с нечеткой работой структурных подразделений учреждения, выясняются не в присутствии посетителя. Персонал не должен проявлять торопливость и резкость в обращении с посетителями. Сдержанность и внешнее спокойствие медицинского персонала оказывают положительное воздействие на эмоции посетителей.

Врач на приеме должен выслушивать посетителей спокойно и терпеливо. После осмотра посетителя врач обязательно должен прокомментировать его, назвать предполагаемый диагноз и прогноз, перечислить варианты лечения, план обследования. Разъяснять результаты анализов и обследований следует на доступном для посетителей языке, избегая ненужной специфической терминологии.

Недопустимо обращаться к посетителям на «Ты». В общении друг с другом персонал также должен быть взаимно вежлив и тактичен.

Весь медицинский и обслуживающий персонал в кабинетах и коридорах должен говорить тихо, вполголоса и только о том, что имеет непосредственное отношение к работе. Разбор и обмен мнениями производится не в присутствии посетителей.

Все манипуляции (перевязки, инъекции и др.) должны производиться чрезвычайно осторожно, с применением во всех возможных случаях современных способов обезболивания и с предварительной подготовкой посетителя. Чуткость, ласковый голос, умение общения с посетителем, сострадание к его боли - неизменные качества сестер, работающих в этих кабинетах.

Внешний облик всех работников учреждения: аккуратность, чистота, неприемлимость экстравагантных нарядов и причесок. Каждый работник на рабочем месте является представителем учреждения и должен выглядеть достойно.

При обслуживании больного на дому врач должен подробно разъяснить в доступной форме правила и значение сделанных медицинских назначений, необходимость соблюдения определенного режима, правил личной гигиены и профилактики.

5. Соблюдение настоящего Кодекса.

5.1. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового договора с работником.

Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при:

- проведении аттестаций и квалификационных экзаменов;
- формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, назначении на иную должность;
- подготовке характеристики или рекомендации;
- наложении дисциплинарных взысканий.

Специалист по ГО



А.М. Арутюнян